



Departamento de Arquitetura e Urbanismo  
PUC-Rio. R. Marquês de São Vicente, 225  
Gávea . Edifício Metro, Térreo . Rio de Janeiro,  
R.J. Brasil. 22451-900 | tel.: +55 21 3527.1828  
e-mail: gradarq@puc-rio.br  
www.dau.puc-rio.br

## ARQ1110\_PROJETO FINAL Rotina & Procedimentos

(18/03/24)

Este documento tem como objetivo apresentar resumidamente a rotina e os procedimentos adotados na disciplina PROJETO FINAL (ARQ 1110) e as regras para a realização das Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do DAU PUC-Rio.

### 1. ETAPAS ARQ1110

Etapa 1 – SEMINÁRIOS de TCC

Etapa 2 – Envio agenda Pré-Banca para a supervisão disciplina (feito pelos profs. ARQ1110)

Etapa 3 – Envio “Caderno TCC” para os avaliadores

Etapa 4 – PRÉ-BANCAS

Etapa 5 – Entrega “Prancha Resumo” para o DAU

Etapa 6 – BANCAS FINAIS

O **Cronograma** completo da disciplina está disponível no site do DAU em: [graduacao/disciplinas/ARQ1110/](http://graduacao/disciplinas/ARQ1110/) arquivos para download

Resumo das etapas:

#### Etapa 1 – SEMINÁRIOS de TCC

Etapa facultativa. Rico debate com a apresentação dos TCCs. Formato livre devendo durar no máximo 20 minutos cada apresentação. Os seminários são organizados pela supervisão da disciplina e são constituídos por um grupo de formandos(as) e dois professores(as) de ARQ1110. Cada professor seguirá com metade do grupo para as bancas (Pré-banca e Banca Final) como “Avaliador(a) Interno(a) DAU” (ver item 2). Professores(as) orientadores(as) são bem-vindos(as)! Os mesmos devem se informar com os seus orientandos sobre a data dos seminários. Os formandos que estão desenvolvendo trabalhos teóricos devem entregar previamente (com antecedência de pelo menos uma semana antes do seminário) material para os professores do seu seminário.

#### Etapa 2 – Envio agenda Pré-banca

O envio prévio da data da Pré-banca é fundamental para que possamos reservar e organizar salas de aulas e equipamentos. Os(as) professores(as) de ARQ1110 são responsáveis por marcar as datas das bancas das quais fazem parte como avaliadores(as) internos(as) do DAU sempre em comum acordo com os(as) professores(as) orientadores(as) das mesmas. Os mesmos devem também combinar quem será o(a) convidado(a) externo(a) de suas bancas e enviar essas informações por e-mail para a supervisão de ARQ1110, respeitando o prazo definido no cronograma da disciplina ([site DAU/graduacao/disciplinas/ARQ1110/](http://site%20DAU/graduacao/disciplinas/ARQ1110/) arquivos para download).

### **Etapa 3 – Envio “Caderno de TCC”**

O “Caderno de TCC” deve ser entregue obrigatoriamente para todos os(as) avaliadores(as) antes da Pré-banca, respeitando o prazo definido no cronograma da disciplina (site DAU/graduação/disciplinas/ARQ1110/arquivos para download). Recomenda-se que o material seja a continuação/complementação do caderno iniciando na disciplina Proposta de Projeto Final (ARQ1109). O envio pode ser feito por e-mail ou entregue em versão impressa, a combinar com o(a) professor(a) orientador(a). O reenvio do “Caderno de TCC” antes da Banca Final é facultativo, exceto quando solicitado pelos avaliadores da pré-banca ou se o TCC é teórico.

### **Etapa 4 – PRÉ-BANCAS**

A supervisão de ARQ1110 informará local para a realização da banca e disponibilizará formulário padrão para redação da ata; a banca tem duração máxima de duas horas; o(a) professor(a) orientador(a) é responsável por presidir a banca e redigir ata; duração máxima para a apresentação do TCC é de 20 minutos; após apresentação e comentários dos avaliadores (a começar sempre pelo convidado externo), o(a) formando(a) e os seus convidados devem deixar a sala para a redação da ata e, em seguida, os mesmos retornam para a leitura da ata. A Pré-banca não atribui nota nem grau.

### **Etapa 5 – Entrega “Prancha Resumo”**

Entrega obrigatória como condicionante para realização da Banca Final do(a) formando(a). Prancha formato A3 cujo modelo será fornecido oportunamente pela supervisão da disciplina. A entrega deve ser realizada de 2 modos: prancha plotada em papel sulfite (sem dobrar) e envio de arquivo PDF para a supervisão de ARQ1110 respeitando o prazo definido no cronograma da disciplina.

### **Etapa 6 – BANCAS FINAIS**

A supervisão de ARQ1110 informará local para a realização da banca e disponibilizará formulário padrão para redação da ata; a banca tem duração máxima de duas horas; o(a) professor(a) orientador(a) é responsável por presidir a banca e redigir ata; duração máxima para a apresentação do TCC é de 20 minutos; após apresentação e comentários dos avaliadores (a começar pelo convidado externo), o(a) formando(a) e os seus convidados devem deixar a sala para a redação da ata e, em seguida, os mesmos retornam para a leitura da ata e divulgação do Grau Final.

## **2. COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DAS BANCAS**

Bancas (Pré-Banca e Banca Final) com o mínimo de 3 e o máximo de 5 avaliadores(as) em sala:

- **Prof. orientador(a)** (obrigatório);
- **Prof. co-orientador(a)** (obrigatório, caso exista);
- **Avaliador interno DAU** (obrigatório): 1 professor(a) de ARQ1110\*
- **Avaliador Interno 2 DAU** (opcional): 1 professor(a) do corpo docente do DAU; e
- **Convidado(a) Externo(a)** (obrigatório): 1 Professor(a) de Instituições de Ensino Superior que não pertença ao corpo docente do DAU, arquiteto(a) e urbanista ou profissional com curso superior.

\* “Avaliador interno DAU” é obrigatoriamente um dos(as) professores(as) de ARQ1110 que participou da etapa “SEMINÁRIOS de TCC” do(a) formando(a) (ver item 1/etapa 2).

### 3. AGENDAMENTO DAS BANCAS & NOME CONVIDADO(A) EXTERNO(A)

Os(as) professores(as) de ARQ1110 são responsáveis por marcar as datas das bancas das quais fazem parte como avaliadores(as) internos(as) do DAU sempre em comum acordo com os(as) professores(as) orientadores(as) das mesmas. Os mesmos devem também combinar quem será o(a) convidado(a) externo(a) de suas bancas. Estes dados (datas e nome convidado externo) devem ser enviados por e-mail pelo(a) professor(a) da disciplina ARQ1110 para a supervisão de ARQ1110, sempre respeitando o prazo definido no cronograma (site DAU/graduação/disciplinas/ARQ1110/ arquivos para download). Após a realização das bancas, o(a) professor(a) de ARQ1110 deve entregar as atas na secretaria do curso (Ed. Metro/térreo) e enviar a(s) Carta(s) de Agradecimento para os(as) convidados(as) externos(as) (ver item 4).

*IMPORTANTE: Os agendamentos devem sempre respeitar os períodos de Pré-bancas e de Bancas Finais (**Semana de Bancas TCC DAU**) definidos no cronograma da disciplina (disponível no site do DAU em [graduação/disciplinas/ARQ1110/arquivos para download](#)). Recomenda-se aproveitar o momento da Pré-Banca, com todos(as) os(as) avaliadores(as) presentes, para o agendamento das Bancas Finais.*

### 4. CARTAS DE AGRADECIMENTO

As Cartas de Agradecimento serão redigidas pela supervisão da disciplina e disponibilizadas em um link a ser fornecido oportunamente para os(as) professores(as) de ARQ1110. Os mesmos devem enviar as cartas para os convidados externos por e-mail logo após as Bancas Finais.

### 5. COMPOSIÇÃO DE NOTAS PARA O GRAU ÚNICO

As notas serão atribuídas apenas nas Banca Finais. Todos os avaliadores (ver item 2) atribuem nota com o mesmo peso. A média aritmética dessas notas gera o GRAU ÚNICO, o qual deve constar na ata da Banca Final. O mesmo será lançado pela supervisão de ARQ1110 nas pautas da disciplina a cada final de período, respeitando o calendário acadêmico da universidade. Após a banca, o(a) avaliador(a) “Avaliador interno DAU” deve entregar a ata na secretaria do Curso (Ed. Metro/térreo).

Prof. Cadu Spencer  
caduspencer@puc-rio.br  
Supervisor da Disciplina Projeto Final, ARQ1110  
Departamento de Arquitetura e Urbanismo, DAU PUC-Rio